



LÅNA UR DESIGNARKIVETS SAMLINGAR

I er första kontakt med oss beskriv gärna utställningen, vad den handlar om och ungefärlig utställningsperiod. För att vara helt säker på att vi kan genomföra ett lån ur vår samling är det viktigt att ni hör av er i god tid. Beroende på lånets omfattning rekommenderar vi ca 3–6 månader innan låneperiodens start.

URVAL

Inför ett lån kan det förstås vara svårt att veta exakt vad man är ute efter. Vi ser gärna att ni initialt börjar söka och bläddra i vår publika databas, digitaltmuseum.se/s-da. Mycket av materialet är digitaliserat men tyvärr inte allt och vi hjälper självklart till att ta bilder där det uppstår frågetecken eller med förslag på material. Det går även bra att boka ett besök hos oss för att titta på materialet.

LÅNEKOSTNADER

Vi tar en administrationsavgift på 1000:- per föremål, vid större förfrågningar kan priset diskuteras. Beroende på lånets omfattning och eventuella konserveringsåtgärder kan vissa handläggningsavgifter tillkomma, om så är fallet kommunicerar vi det i god tid. Beställaren står för frakt och försäkring för hela låneperioden.

LÅNEFÖRFRÅGAN

När ni bestämt er för vad ni vill låna vill vi ha en officiell låneförfrågan från er för att säkerställa att inga missförstånd uppstått under låneprocessens gång. Dessa uppgifter vill vi ska ingå:

UTSTÄLLNING

Ange utställningens titel, vad den handlar om, hur lång utställningsperioden är.

LÅNEPERIOD

Låneperioden sträcker sig längre än själva utställningen. När ni uppskattar låneperioden tänk på att vi ser *startdatumet* som det datum då ni *tidigast* beräknar hämta lånet. Detta är för att vi ska kunna planera framplockningen, besiktningen, eventuella konserveringsåtgärder och packningen av ert lån.

FÖREMÅL

Ange de föremål ni vill låna. För att vi ska vara helt säkra på att vi är överens är det viktigt att ni anger föremålens objektsnummer, eller DA-nummer som vi kallar dem. Dessa finner ni i anslutning till varje enskilt föremåls databas-post.

KONTAKTUPPGIFTER

Institutionens namn och adress samt kontaktpersons namn, mailadress och telefonnummer. Vill ni ta emot faktura via email ange även aktuell mailadress. Om er besöksadress skiljer sig från er postadress ange även den.

LÅNEHANDLINGAR

Efter att vi fått en officiell låneförfrågan från er sammanställer vi en lånehandling där fullständig förteckning av objekt, lånekostnader och försäkringsvärden ingår. Denna skickas till er per post tillsammans med ett förfrankerat kuvert för återsändning av vår kopia.



VILLKOR FÖR LÅN UR DESIGNARKIVETS SAMLINGAR

SÄRSKILDA VILLKOR

Papperskonst placeras under glas under utställningen

HANDLÄGGNINGSTID

Eventuell förändring av lånetiden ska i god tid skriftligen meddelas Designarkivet.

KOSTNADER

Lånet faktureras. Betalningsvillkor 30 dagar.

FÖRSÄKRINGAR

Låntagaren svarar för allriskförsäkring, enligt den av Designarkivet angivna värdering, under tur- och returfrakten samt under hela låneperioden.

I händelse av skada eller förlust skall Designarkivet ersättas med det försäkringsvärde som föremålet har upptagits till.

TRANSPORT

Låntagaren svarar för kostnaden i samband med packning, transport och montering av de lånade verken om inte annat överenskommit. Transport ska ske genom av Designarkivet godkänd speditör och föremålen ska vara väl emballerade.

OBS! Designarkivet godkänner inte att föremålen skickas med post.

SKADEBESIKTNING

Låntagaren svarar för att snarast efter mottagandet besiktiga föremålen mot besiktningsrapporten. (Besiktningsprotokoll bifogas) Eventuella förändringar ska omgående meddelas Designarkivet. Designarkivet har ensamrätt och skyldighet att välja hur en uppkommen skada skall åtgärdas.

FÖREMÅLENS SÄKERHET

Låntagaren svarar för att föremålen under hela låneperioden hanteras och förvaras så att de inte utsätts för skade- eller stöldrisk.

Föremålen ska inte hanteras mer än nödvändigt och i möjligaste mån ska bomullshandskar användas.

Föremålen ska installeras så att de inte utsätts för några fysiska skador. Utställningslokalerna ska ha ett för de inlånade verken lämpligt klimat och ljus.

Papper får inte vara placerade så att de exponeras för ljusstyrka som överstiger 50 lux. Eventuella skador (även obetydliga) ska omedelbart anmälas till Designarkivet.

FOTO, REPRODUKTION OCH OMNÄMNANDE

Vid fotografering, filmning samt framtagande av reproduktioner som vykort, affischer m.m. hänvisas till Designarkivet för särskilt tillstånd. Dessutom tillkommer sedvanlig upphovsrättsliga avgifter till upphovsmannen. I allt tryckt material, som t.ex. kataloger och affischer anges Designarkivet som ägare. Fotograf ska anges © Foto: Designarkivet om inget annat angivits i lånehandlingen.