

STADGAR  
FÖR  
KALMAR  
KONSTFÖRENING

Stadgarna fastställda år 1966, reviderade 1977, 1984,  
1991, 2004, 2007, 2016, 2017, 2018, 2021 och 2024.

## § 1 Namn

Föreningens namn är Kalmar konstförening. Föreningen är huvudman för Kalmar konstmuseum, bild- och formutvecklaren i Kalmar län och Designarkivet i Pukeberg – konstmuseum för Kalmar län. Föreningens säte är Kalmar.

## § 2 Ändamål

Föreningens ändamål är

- att väcka intresse för och sprida kunskap om god konst i regionen,
- att stödja konstbildning inom Kalmar län samt
- att svara för organisation och förvaltning av konstmuseet som en resurs för hela länet.

## § 3 Verksamhet

Föreningens ändamål förverkligas genom

- att dess samlingar av konst och konsthantverk hålls tillgängliga för allmänheten, utökas genom lämpliga förvärv och aktivt förvaltas,
- att utställningar och föreläsningar anordnas som skildrar konsten, dess historia och framtida utveckling samt
- att konstmuseet med statliga, regionala och kommunala anslag och i nära samarbete med kommuner, institutioner och föreningsliv i hela länet deltar i projekt och aktiviteter på konstens område.
- att föreningen och bidragsgivarna i samverkan formulerar ambitionsnivå gällande förvaltning av konstsamling och arkivalier

#### **§ 4 Medlem**

Medlem av föreningen är fysisk eller juridisk person, som erlägger årsavgift eller avgift såsom ständig medlem enligt § 5.

Föreningen kan på årsmöte till hedersmedlem kalla person som gjort värdefull insats för föreningen.

#### **§ 5 Avgifter**

Avgifter till föreningen fastställs av årsmötet. Årsavgiften uttas för verksamhetsår (kalenderår). Hedersmedlem är fri från avgift.

#### **§ 6 Styrelse**

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av sju ledamöter och två suppleanter. Dessa utses av årsmötet för en tid av två år, räknat från årsmöte till och med årsmöte. Vid jämnt årtal utses fyra ledamöter och en suppleant, och vid ojämnt årtal tre ledamöter och en suppleant.

Årsmötet utser någon av styrelseledamöterna till ordförande för en tid av ett år, räknat från årsmöte till och med årsmöte. Styrelsen utser inom sig vice ordförande. Styrelsen fastställer också efter vilken ordning suppleant tjänstgör för styrelseledamot.

Styrelsen kan för särskilt ärende, sammanträde eller period till sig adjungera annan. Finansiärerna (Region Kalmar län, Kalmar och Nybro kommuner) äger rätt att med en representant vardera närvara på styrelsens sammanträden. Representanten har yttrande och förslagsrätt.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, då denne finner så erforderligt, eller om minst tre styrelseledamöter så kräver.

Kallelse jämte dagordning bör vara ledamöter och suppleanter tillhanda en vecka före sammanträdet. Styrelsen är beslutsmässig då minst fyra ledamöter är

närvarande. Beslut fattas i styrelsen med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, dock ej vid personval och tjänstetillsättning då lotten avgör.

## § 7 Styrelsens åliggande

Styrelsen åligger att i enlighet med dessa stadgar bevaka föreningens och museets intressen samt främja föreningens ändamål genom

- att under gemensamt ansvar förvalta föreningens och museets tillgångar,
- att anställa museichef med uppgift att under styrelsen leda museets verksamhet,
- att anställa arkivchef med uppgiften att leda Designarkivets verksamhet,
- att ange mål och riktlinjer,
- att årligen anta verksamhetsplan för det följande verksamhetsåret och med stöd av den besluta om anslagsframställning och budget samt
- att vid föreningens årsmöte framlägga berättelse, med däri intaget årsbokslut, över föreningens verksamhet under nästföregående år,
- att ansvara för att protokoll förs på styrelsens möten och därefter justeras,
- att protokoll och bilagor blir offentliga handlingar genom att publiceras på Kalmar konstmuseums webbplats

Föreningens firma tecknas av ordföranden och museichefen i förening. Styrelsen äger dock att förordna annan person att teckna föreningens firma.

## § 8 Utskott

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott, som består av ordföranden och vice ordföranden samt ytterligare en ledamot och en suppleant, som utses inom styrelsen.

Inom styrelsen utses en ledamot att tillsammans med museichefen och medlemmarna aktivt arbeta med medlemsvård.

## **§ 9 Verksamhetsår och revision**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår ska omfatta kalenderår. För granskning av föreningens räkenskaper, årsbokslut och förvaltning utser årsmötet årligen två revisorer, varav en ska vara auktoriserad eller godkänd, samt två suppleanter för dessa, varav en ska vara auktoriserad eller godkänd.

Föreningens räkenskaper, årsbokslut och styrelsens verksamhetsberättelse ska överlämnas till revisorerna senast under februari. Revisionsberättelse ska vara styrelsen tillhanda senast under mars månad.

## **§ 10 Valberedning**

Styrelsen bereder val till valberedning genom att insamla kandidaturer som redovisas utan inbördes ordning till årsmötet. Särskilt tillfrågas avgående styrelseledamöter.

Årsmötet utser en valberedning bestående av tre föreningsmedlemmar varav en sammankallande.

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmar om eventuella avsägelser. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater till valberedningens sammankallande.

Senast två veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag på

föreningens webbplats, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

## § 11 Föreningsmöten

Styrelsen kallar medlemmarna till möten för information och behandling av aktuella frågor. Ordinarie årsmöte hålles varje år före april månads utgång.

På ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

- a) fastställande av röstlängd för mötet
- b) val av ordförande och sekreterare för årsmötet
- c) fråga huruvida årsmötet blivit behörigen utlyst
- d) val av två justerare, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera protokollet
- e) styrelsens verksamhetsberättelse med årsbokslut
- f) revisionsberättelse
- g) fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- h) fastställande av årsavgift för kommande verksamhetsår
- i) fastställande av arvoden
- j) val av styrelseledamöter
- k) val av styrelsesuppleanter
- l) val av ordförande
- m) val av revisorer
- n) val av revisorsuppleanter
- o) val av valberedning
- p) frågor och förslag från medlemmarna och eller styrelsen.

Frågor och förslag att behandla vid årsmötet ska ha inkommit senast under mars månad.

Extra föreningsmöte ska utlysas av styrelsen, då denna finner så erforderligt för behandling av visst ärende eller då minst 10 % av föreningens medlemmar så kräver. Vid sådant möte får ej behandlas andra ärenden än de för vilka mötet utlysts och som i kallelsen angivits.

## **§ 12 Kallelse**

Tid och plats för årsmöte och föreningsmöte beslutas av styrelsen och kungörs minst två veckor i förväg på Kalmar konstmuseums webbplats. Handlingar, omfattande föredragningslista, verksamhetsberättelse med årsbokslut och revisionsberättelse, ev. inkomna frågor och förslag som årsmötet ska behandla samt ev. förslag till nya stadgar, ska vara tillgängliga på Kalmar konstmuseums webbplats senast en vecka före årsmötet.

## **§ 13 Rösträtt**

Varje medlem äger vid årsmöte eller extra föreningsmöte en röst. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid personval, då lotten avgör.

## **§ 14 Stadgeändring**

Ändring av föreningens stadgar kan ske med enkel majoritet på två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena ska vara årsmöte.

## **§ 15 Upplösning**

Föreningen kan endast upplösas om två på varandra följande årsmöten med tre fjärdedelars majoritet därom beslutar.

Föreningens tillgångar ska i händelse av föreningens upplösning tillfalla den nya huvudman som ansvarar för verksamheten. Om någon sådan inte finns, ska samlingen tillfalla Kalmar läns museum. Samlingarna ska i sin helhet hållas tillgängliga för allmänheten.